

19-20 Grudnia 2013r.
Golden Floor Plaza, Warszawa

Train The Trainers

Cele szkolenia

- Zdobyć wiedzy merytorycznej i praktycznych umiejętności niezbędnych do samodzielnego planowania, konstruowania i prowadzenia szkoleń i treningów biznesowych
- Przygotowanie do profesjonalnego wykonywania zawodu trenera biznesu
- Poznanie zasad współpracy z grupą w trakcie procesu szkoleniowego
- Wzmocnienie swoich kompetencji trenerskich w zakresie przygotowania i prowadzenia nieszablonowych szkoleń
- Wzbogacenie kompetencji trenerskich w zakresie stosowania urozmaiconych metod zarządzania percepcją uczestników szkoleń
- Poznanie i nabycie umiejętności wykorzystywania różnych, aktywizujących technik oddziaływania na grupę szkoleniową

Szkolenie kierujemy do:

- Trenerów biznesu
- Trenerów wewnętrznych instytucji
- Menedżerów zarządzających zespołami
- Osób przygotowujących się do pracy w roli trenerów
- Menedżerów i pracowników działów szkoleń
- Menedżerów i pracowników działów HR

Forma Szkolenia:

- Prezentacje
- Zajęcia warsztatowe
- Ćwiczenia indywidualne i grupowe
- Case Study

Szkolenie w formie warsztatowej z użyciem kamery

SZKOLENIE POPROWADZI:



Andrzej Różański

Trener biznesu | szkolenia trenerskie i wystąpienia publiczne

Jestem Trenerem i Praktykiem Biznesu, ekspertem wysokiej klasy pracującym z pasją, entuzjazmem oraz poczuciem humoru.

Specjalizuję się w szkoleniach trenerskich, oraz w zakresie przemawiania, wystąpień publicznych, autoprezentacji, mowy ciała, także sprzedaży.

Swoje autorskie szkolenia opieram o kilkunastoletnie doświadczenia biznesowe (przedsiębiorca) oraz handlowe, gdzie pracę swoją rozpoczynałem od stanowisk konsultanta, by piąć się po szczeblach i awansować "za wyniki" oraz dobrą komunikację z zespołami do stanowisk dyrektorskich.

Przeprowadziłem ponad 3550 godzin szkoleń dbając o komfort uczestników szkoleń, oraz nabycie przez nich umiejętności praktycznych

Train The Trainers

PROGRAM dzień 1

9.30 - 10.00 Rejestracja i poranna kawa

10.00 - 11.00 Cechy Profesjonalnego Trenera Wewnętrznego

- Predyspozycje, a praca i sukces
- Trener charyzmatyczny - jak to osiągnąć?

11.00 - 11.15 Przerwa na kawę

11.15 - 12.30 Proces szkolenia

- Jak budować dobrą atmosferę na szkoleniu
- Jak pozytywnie komunikować się z uczestnikami
- Jak rozpocząć szkolenie
- Jak przełamać własne lęki
- Jak zainteresować grupę
- Jak radzić sobie z trudnymi uczestnikami grupy
- Jak reagować na pytania w trakcie szkolenia
- Jak rozbudzić zadowolenie ze szkolenia u uczestników
- Jak pozytywnie komunikować się z uczestnikami

12.30 - 13.30 Lunch

13.30 - 14.30 Komunikacja interpersonalna

- Kontakt z jednostką
- Kontakt z grupą
- Budowanie relacji od początku
- Mowa ciała trenera i uczestników szkolenia

14.30 - 15.30 Prezentacja, wystąpienia publiczne

- Wizerunek trenera
- Autorytet trenera
- Jak sprawić, by prezentacja była ciekawa
- Jak radzić sobie ze stresem
- Jak radzić sobie z trudnymi uczestnikami szkoleń
- Jak zakończyć szkolenie

16.00 Zakończenie pierwszego dnia warsztatów

9.30 - 10.00 Rejestracja i poranna kawa

10.00 - 11.00 Trudne sytuacje na sali szkoleniowej

- Trudny uczestnik
- Trudne pytania
- Sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach

11.00 - 11.15 Przerwa na kawę

11.15 - 12.30 Pozytywny Feedback, informacja zwrotna inaczej

- Wpływ negatywnego feedbacku - strata
- Wpływ pozytywnego feedbacku - korzyści
- Wypracowanie poprawnych formuł i zasad

12.30 - 13.30 Lunch

13.30 - 14.30 Wzmocnienie efektywności szkolenia poprzez słuchanie

- Wykorzystanie słuchania uczestnika i grupy podczas szkolenia
- Wpływ słuchania na rozpoznanie potrzeb uczestników szkolenia
- Wpływ słuchania na elastyczność trenera
- Elastyczność trenera a jego wizerunek

14.30 - 16.00 Innowacyjny trenes - media w praktyce

- Wsparcie i budowanie relacji poprzez media
- Praca online z uczestnikami szkoleń jako narzędzie
- Kamera w życiu trenera

16.00 Zakończenie warsztatów i wręczenie certyfikatów