



21 LUTY 2019
Warszawa

WARSZTATY

Nowe regulacje dotyczące zmian w aktach pracowniczych 2019

2019 to rok w którym nastąpi wiele zmian związanych z prowadzeniem akt osobowych pracowników wynikających z nowej ustawy pozwalającej na elektroniczną dokumentację, z dostosowania przepisów polskich do RODO, których nowelizacja jeszcze przed nami oraz z wprowadzenia nowego rozporządzenia o aktach osobowych.

W związku z powyższym serdecznie zapraszamy do wspólnej dyskusji na temat planowanych zmian!

Zespół V Financial Conferences

Warsztaty kierujemy do wszystkich Instytucji a w szczególności:

• Dyrektorów Personalnych • Dyrektorów/Kierowników działów kadr i płac • Specjalistów ds. kadr i płac • Dyrektorów i Managerów ds. HR • Sekretarzy • Pracowników Biur Zarządu • Prezesów i Członków Zarządu



RAFAŁ WYZIŃSKI

Partner, Head of
Business Advisory &
Litigation Department,
RK Legal

9.30 - 10.00 Rejestracja uczestników i poranna kawa

Nowe zasady prowadzenia dokumentacji ze stosunku pracy

1. Jakie dokumenty kadrowe stanowią dokumentację pracowniczą?
2. Nowe rozporządzenie w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej
3. Z ilu części będą się składały akta osobowe w nowym stanie prawnym?
4. Jakie nowe dokumenty będą podlegały archiwizacji w aktach osobowych?
5. Które dokumenty zmienią swoje miejsce co do dotychczasowego miejsca przechowywania?
6. Jakie będą zasady prowadzenia nowej ewidencji czasu pracy?
7. Czy będzie obowiązek dostosowania poprzedniej dokumentacji do nowych zasad? Przepisy przejściowe rozporządzenia
8. Dokumenty z zakresu czasu pracy oraz urlopów wypoczynkowych, które będą archiwizowane w dokumentacji pracowniczej

13.00 - 13.45 Lunch

Okres i sposób przechowywania dokumentacji pracowniczej

1. Postać papierowa i postać elektroniczna dokumentacji pracowniczej;
2. W jakich sytuacjach dokumentacja pracownicza będzie podlegała 10-letniej archiwizacji, a w jakich okres przechowywania będzie wynosił 50 lat?
3. Szczególne zasady przechowywania dokumentacji pracowniczej, która może stanowić dowód w postępowaniu sądowym;
4. Przechowywanie dokumentacji pracowniczej w przypadku ponownego zatrudnienia tego samego pracownika;
5. Przekształcenie dokumentacji sporządzonej w postaci papierowej w dokumentację w postaci elektronicznej;
6. Przekształcenie dokumentacji sporządzonej w postaci elektronicznej w dokumentację w postaci papierowej;
7. Jakie obowiązki informacyjne wobec pracowników i byłych pracowników przynoszą nowe przepisy?
8. Informacje przekazywane pracownikowi wraz z wydaniem świadectwa pracy;
9. Tryb i zasady wydawania dokumentacji pracowniczej pracownikom, byłym pracownikom oraz członkom ich rodziny;
10. Zniszczenie dokumentacji pracowniczej – dopuszczalność i tryb;
11. Warunki przechowywania dokumentacji pracowniczej w postaci papierowej i w postaci elektronicznej;
12. Przepisy przejściowe – dopuszczalność zastosowania postaci elektronicznej i nowych okresów archiwizacji do dokumentacji wytworzonej w dotychczasowym stanie prawnym;
13. Odpowiedzialność karna i wykroczeniowa związana z nieprowadzeniem bądź nieprzechowywaniem dokumentacji pracowniczej.

16.00 Zakończenie warsztatów i wręczenie certyfikatów



RAFAŁ WYZIŃSKI

Partner, Head of Business
Advisory & Litigation Department,
RK Legal

Od 1 stycznia 2018 roku Partner kancelarii RK Legal. Koordynuje prace Departamentu Wsparcia Biznesu. Odpowiada za prowadzenie procesów sądowych, a także obsługę prawną spółek i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, pomagając głównie w kwestiach związanych z zatrudnieniem. Specjalizuje się w prawie pracy, prawie cywilnym materialnym i procesowym.

Doświadczenie procesowe zdobył prowadząc postępowania sądowe ze szczególnym uwzględnieniem postępowań dotyczących kwestii pracowniczych i spraw cywilnych odszkodowawczych.

Wybrane zrealizowane projekty

W trakcie pracy w kancelarii RK Legal mecenas Rafał Wyziński był członkiem zespołów procesowych, w których doprowadzono do ugody lub wygranej w postaci zasądzenia bądź oddalenia powództwa, w ponad 40 sprawach. Wiele z nich dotyczyło kwestii roszczeń pracowniczych, żądania ustalenia istnienia stosunku pracy, naruszania zakazu konkurencji, kwestii odszkodowawczych, szczególnie dla firm z branży ochrony osób i mienia.

W ramach prowadzonej praktyki prawa pracy niejednokrotnie mierzył się z tematami trudnymi i niekonwencjonalnymi, np. kwestii mobbingu pracowniczego – wymagającymi nie tylko wiedzy merytorycznej, ale także szeroko pojętych tzw. kompetencji miękkich, takich jak: inteligencja emocjonalna, umiejętność budowania zaufania, łatwość prowadzenia negocjacji i mediacji.

Informacje dodatkowe

Współautor książki: „Zatrudnieni i zatrudniający na aktualnym rynku pracy”, wydanej w 2012 r. przez LexisNexis (współautorstwo: M. Gersdorf, M. Raczkowski, R. Wyziński).

Autor artykułów w Rzeczpospolitej oraz Dzienniku Gazecie Prawnej (m.in. III 2015 r., artykuł "Czarne listy na Facebooku dyskredytują pracodawców", Dziennik Gazeta Prawna z dnia 10 marca 2015 r.; VI 2011 r. artykuł „Urlop nie dla każdego”, Rzeczpospolita z dnia 1 czerwca 2011 r.; III 2011 r. artykuł „Nieprzemysłana nowela”, Rzeczpospolita z dnia 8 marca 2011 r.).